

財務管理手冊 (中文版)

# FINANCIAL MANAGEMENT MANUAL

Version 1.0 (July 2023)



PERTH ALLIANCE CHURCH NORTH

基督教珀斯宣道會北堂

## 財務管理手冊

本文件規定了珀斯宣道會北堂(北堂)所有成員必須遵守的財務管理要求，以確保有效一致的財務管理架構覆蓋整個北堂。

該手冊對北堂所有成員均具有約束力，藉此促進：

- 財務管理的問責制和透明度
- 財務的穩健可持續性
- 高效地管理和使用財務資源
- 財務信息的準確性、及時性和完整性
- 有效管理財務風險
- 遵守政府法定財務管理要求(包括澳大利亞基督教宣道會聯盟要求(M&CAA))

財務管理手冊的保管人是北堂財務委員會\*。

該手冊由北堂財務委員會管理和維護。

該手冊需每 12 個月審查一次。

*\*備註: 財務委員會主要成員包括牧者, 執事, 教會會計或記帳員和會員可多於一名(被推薦經長老會同意). 委員會成員必需每年重新檢視一次和經長老會核實確定。*

| 章節         | 章節題目                   |
|------------|------------------------|
| <b>1.0</b> | 財務授權及權限指引              |
| <b>1.1</b> | 一般財務授權及權限指引(除非另有說明)    |
| <b>1.2</b> | 牧者或同工特別財務授權及權限指引       |
| <b>1.3</b> | 餐飲或社交財務指引              |
| <b>2.0</b> | 申請額外資金/預算              |
| <b>2.1</b> | 一般申請(不包括資本投資或員工任命)-流程圖 |
| <b>2.2</b> | 資本投資或員工任命-流程圖          |
| <b>3.0</b> | 各項津貼額度                 |
| <b>3.1</b> | 牧者及其配偶培訓津貼             |
| <b>3.2</b> | 講員車敬津貼                 |
| <b>3.3</b> | 神學學費津貼                 |
| <b>3.4</b> | 短期宣教津貼                 |
| <b>3.5</b> | 其他津貼                   |
| <b>4.0</b> | 零用現金                   |
| <b>4.1</b> | 事務部零用現金                |
| <b>4.2</b> | 兒童堂會零用現金               |
| <b>4.3</b> | 小組零用現金                 |
| <b>4.4</b> | 北堂辦公室零用現金              |
| <b>4.5</b> | 零用現金申請方法               |
| <b>5.0</b> | 各基金定義                  |

## 1.0 財務授權及權限指引

財務授權及權限指引列出了對北堂特定職位和職位類別（而不是對個別人士）所賦予的財務決策能力。以下列表概述了北堂各職位和職位類別所屬級別。

| 級別    | 所包括職位和職位類別              |
|-------|-------------------------|
| 等級 1  | 會友大會/特別會友大會             |
| 等級 2  | 長老會                     |
| 等級 3  | 執事會                     |
| 等級 4A | 事工 (有獨立財務預算)            |
| 等級 4B | 事工 (沒有獨立財務預算)           |
| 等級 4C | 事工委員會 (僅適用於資本投資或員工任命申請) |
| 等級 5  | 會眾/特殊項目委員會*             |

\*備註: 特殊項目委員會(列如母親節工作小組)

### 1.1 一般財務授權及權限指引(除非另有說明)

| 級別         | 審批限額              | 支出類型               |
|------------|-------------------|--------------------|
| 等級 1       | \$8,000 或以上       | 全部<br>包括資本投資或員工任命  |
| 等級 2       | \$5,000 至 \$7,999 | 全部<br>不包括資本投資或員工任命 |
| 等級 3       | \$500 至 \$4,999   | 全部<br>不包括資本投資或員工任命 |
| 等級 4A      | \$0 至 \$499       | 全部<br>不包括資本投資或員工任命 |
| 等級 4B/4C/5 | 沒有任何              | 沒有任何               |

### 1.2 牧者或同工特別財務授權及權限指引

以下所列項目賦予牧者或相關同工可以直接購買，不需遵循《財務管理手冊》章節 2.1 中的“申請額外資金”流程申請相關支出。

| 項目                         | 合資格申請者 | FY22/23           | FY23/24       |
|----------------------------|--------|-------------------|---------------|
| 牧師參考書                      | 牧者     | 每月\$40            | 每年\$480       |
| 出席會議或培訓<br>(章節 3.1 未涵蓋的項目) | 牧者     | 每次\$250<br>最多每年兩次 | 每年最多\$500     |
| 互聯網與移動電話                   | 牧者     | 每月\$30            | 每月\$30        |
| 事工關顧開支                     | 牧者/長老  | 每月\$220           | 每月\$220       |
| 一般物品 (必須與工作有關)             | 辦公室秘書  | 每月\$50            | \$200 每個交易    |
| 事工關顧開支                     | 執事     | 每月\$60            | 沒有任何<br>(已刪除) |
| 事工關顧開支                     | 主任牧師   | 每月\$550           | 沒有任何<br>(已刪除) |

### 1.3 餐飲或社交財務指引

除非另有說明，否則所有申請必須（在活動前）提交給執事會考慮並尋求批准。

## 2.0 申請額外資金/預算

本政策規定適用於事工/成員有可能在既定預算之外, 需要申請額外資金去執行新計劃或籌辦活動, 就此作出申請規則程序指引。

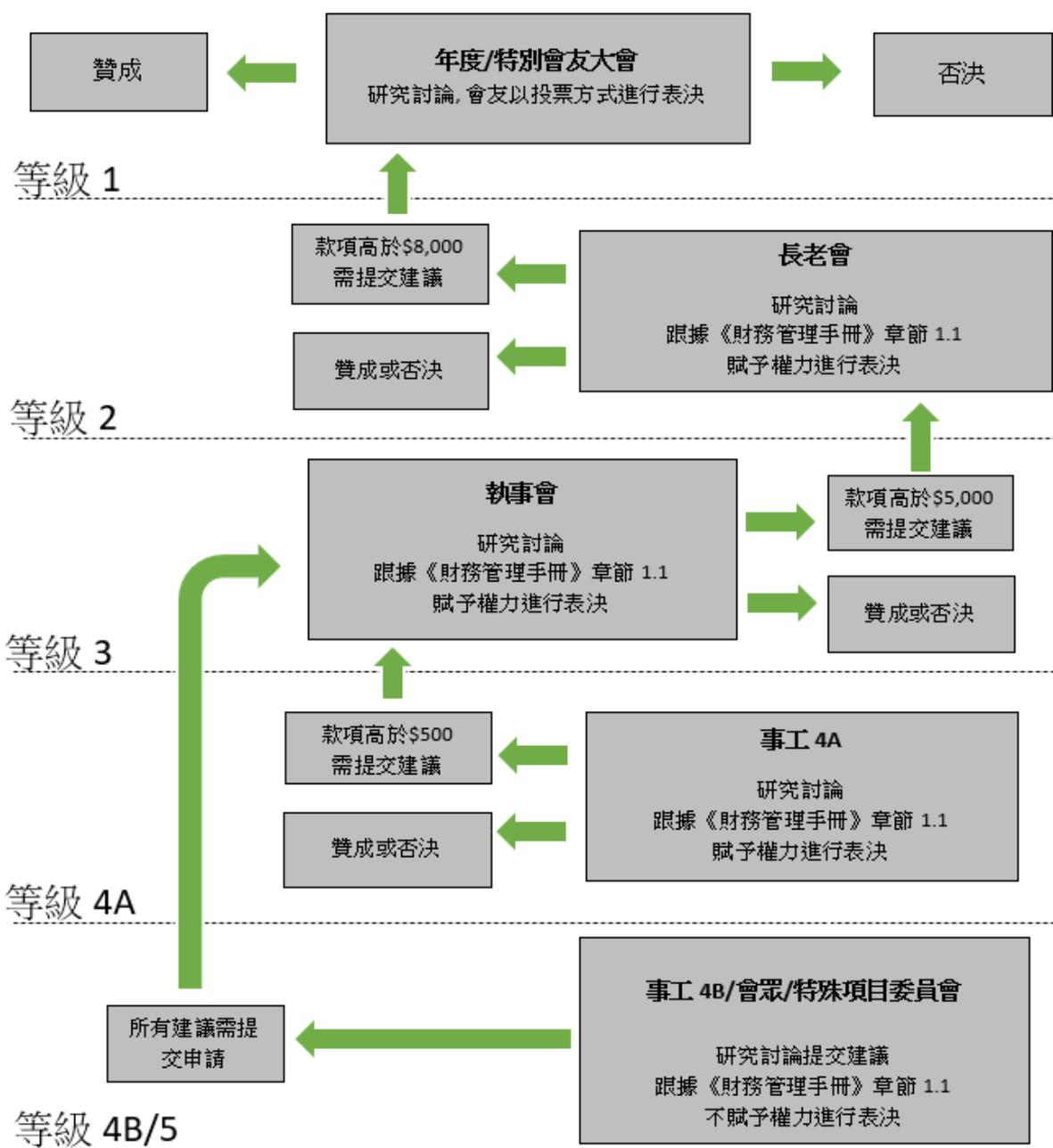
它不適用於以下情況：

- 發生緊急情況；在這種情況下，有需要直接聯繫北堂牧者/長老/執事
- 某堂會或事工陷入財政困難；在這種情況下，有需要直接向執事會提出財務困難通知。

### 角色和責任

除非另有說明，否則行政執行牧者應確保此政策及程序得到完全遵守，並對任何違規行為承擔責任。

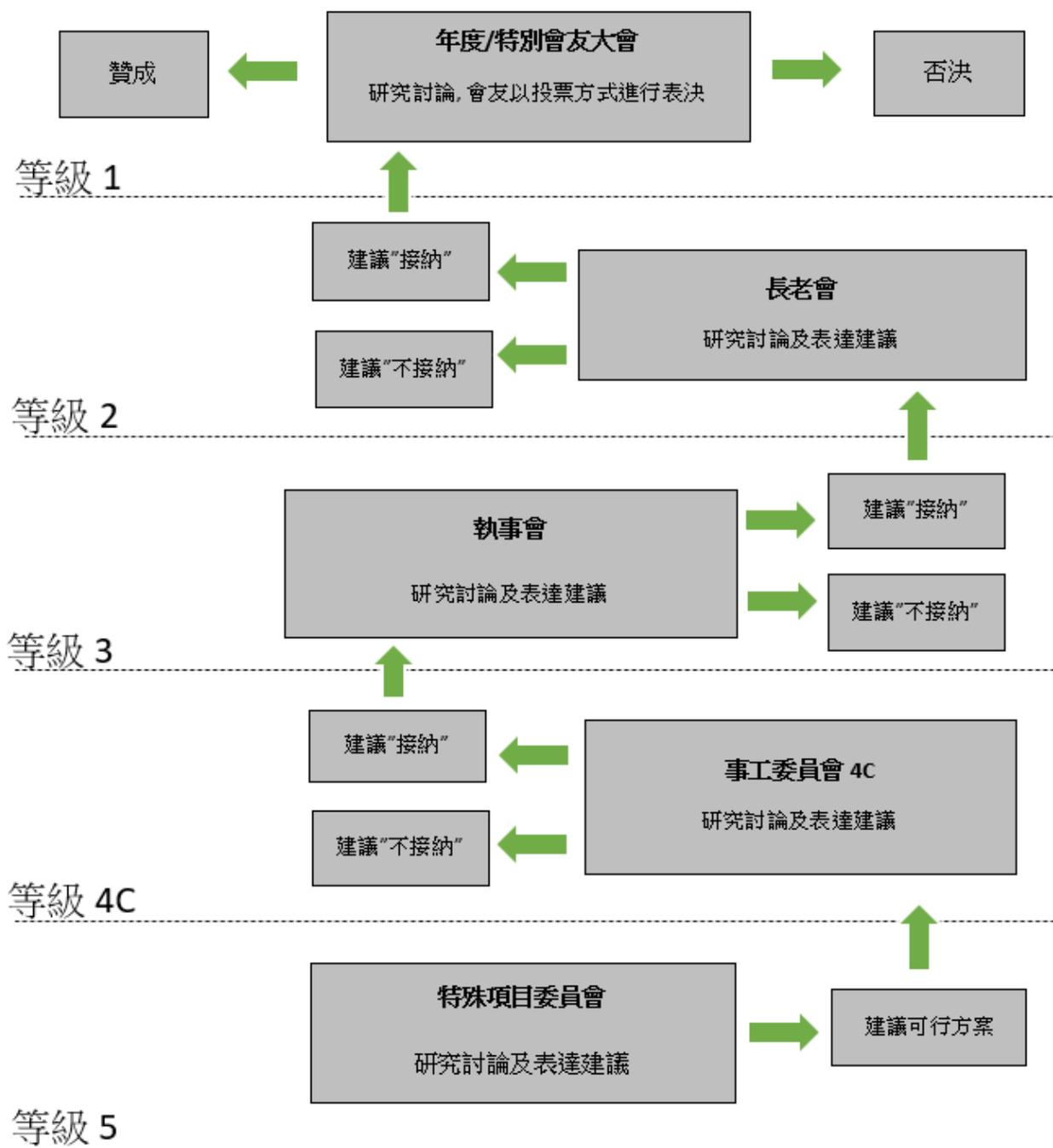
#### 2.1 一般申請 (不包括資本投資或員工任命) - 流程圖



## 2.2 資本投資或員工任命 - 流程圖

除非另有說明，否則特殊項目委員會（例如植堂委員會）將被設立，以方便計劃相關策略在在教會資本投資/僱員任命上提供意見及可行方案。

根據宣道會憲章，只有**等級 1**可對資本投資或員工任命建議方案上以投票方式進行表決，而且必須在有效（滿足法定人數要求）的年度/特別會友大會中進行。



### 3.0 各項津貼額度

#### 3.1 牧者及其配偶培訓津貼

除非另有說明，否則以下列表項目都必須（在出發前）提交給執事會考慮並尋求批准。

| 項目           | 合資格申請者   | FY22/23    | FY23/24    |
|--------------|----------|------------|------------|
| **澳洲宣道總會年度會議 | 牧者/ 牧者配偶 | 每人每年\$1000 | 每人每年\$1000 |
| **牧者年度研討會    | 牧者       | 每人每年\$1000 | 每人每年\$1000 |
| 牧者短宣團費       | 牧者       | 每人每年\$3000 | 每人每年\$3000 |
| 牧者短宣津貼       | 牧者       | 每人每年\$275  | 每人每年\$275  |
| 牧者團退修        | 牧者       | 每人每年\$700  | 每人每年\$700  |
| 牧者個人退修       | 牧者       | 每人每年\$1080 | 每人每年\$1080 |

\*\*備註: 每次只會派一個北堂牧者代表教會出席相關會議或研討會。

#### 3.2 講員車敬津貼

除非另有說明，否則以下列表項目均由北堂辦公室負責管理。

| 項目            | 合資格申請者         | FY22/23 | FY23/24 |
|---------------|----------------|---------|---------|
| <b>本地講員</b>   |                |         |         |
| 沒有神學學位講員      | 受邀人士           | 每堂\$100 | 每堂\$100 |
| 有神學學位講員       | 受邀人士           | 每堂\$150 | 每堂\$150 |
| <b>外來洲份講員</b> |                |         |         |
| 有或沒有神學學位講員    | 受邀人士           | 每堂\$170 | 每堂\$170 |
| <b>海外講員</b>   |                |         |         |
| 有或沒有神學學位講員    | 受邀人士           | 每堂\$170 | 每堂\$170 |
| 住宿報銷          | 外來洲份講員<br>海外講員 | 每日\$50  | 每日\$50  |

#### 3.3 神學學費津貼

除非另有說明，否則以下列表項目都必須（在就讀前）提交給執事會考慮並尋求批准。

| 項目     | 合資格申請者 | FY22/23          | FY23/24          |
|--------|--------|------------------|------------------|
| 神學學費津貼 | 會友     | 每人每年最多<br>\$2000 | 每人每年最多<br>\$2000 |

#### 3.4 短期宣教津貼

除非另有說明，否則以下列表項目都必須（在出發前）提交給執事會考慮並尋求批准。

| 項目     | 合資格申請者 | FY22/23         | FY23/24         |
|--------|--------|-----------------|-----------------|
| 短期宣教津貼 | 會友     | 每人每年最多<br>\$500 | 每人每年最多<br>\$500 |

### 3.5 其他津貼

除非另有說明，否則以下列表項目都必須（在事前）提交給執事會考慮並尋求批准。

| 項目     | 合資格申請者      | FY22/23 | FY23/24 |
|--------|-------------|---------|---------|
| 婚禮     | 會友          | \$0     | 已刪除     |
| 喪禮 (A) | 喪禮由北堂牧者主持   | 每次\$50  | 每次\$50  |
| 喪禮 (B) | 每個申請個案作過別考慮 | 每次\$50  | 每次\$50  |

### 4.0 零用現金

零用現金用於在無法或不適合使用信用卡/電子資金轉賬的情況下，使用現金購買細面額必需品，以提高營運效率

#### 4.1 事務部零用現金

事務部持有零用現金，用作支付教會活動費用（例如崇拜茶點支出等）。可定期充值。

| 標準   | 標準條件                     |
|------|--------------------------|
| 管理人  | 事務部負責人                   |
| 金額上限 | \$400                    |
| 資金來源 | 經常費                      |
| 授權予  | 執事會                      |
| 報告條件 | 每年需要報告於年度會友大會財務報告，以便進行覆核 |

#### 4.2 兒童堂會零用現金

兒童堂會透過兒童奉獻累積零用現金，這些現金可用作支付兒童堂會相關活動費用。

除非另有說明，否則不能要求從任何北堂基金中充值。

| 標準   | 標準條件                  |
|------|-----------------------|
| 管理人  | 從兒童堂會委員中揀選            |
| 金額上限 | 不設上限                  |
| 資金來源 | 兒童奉獻                  |
| 授權予  | 兒童堂會                  |
| 報告條件 | 每年需要向財務委員會報告一次，以便進行覆核 |

#### 4.3 小組零用現金

小組可以通過小組成員的捐款持有零用現金，這些現金可用於同一小組相關活動費用。

除非另有說明，否則不能請求從任何北堂基金中充值。

| 標準   | 標準條件                  |
|------|-----------------------|
| 管理人  | 小組組長或被揀選組員            |
| 金額上限 | 不設上限                  |
| 資金來源 | 小組組員捐款                |
| 授權予  | 全體小組組員                |
| 報告條件 | 每年需要向財務委員會報告一次，以便進行覆核 |

#### 4.4 北堂辦公室零用現金

北堂辦公室持有零用現金，可用於日常相關辦公室費用。可定期充值。

| 標準   | 標準條件                     |
|------|--------------------------|
| 管理人  | 北堂辦公室秘書                  |
| 金額上限 | \$ 200                   |
| 資金來源 | 經堂費                      |
| 授權予  | 執事會                      |
| 報告條件 | 每年需要報告於年度會友大會財務報告，以便進行覆核 |

#### 4.5 零用現金申請方法

事工/特殊項目委員會可以向執事會提交零用現金申請並尋求批准。

可定期充值, 但僅適用於事工申請。

| 標準   | 標準條件  |
|------|---|
| 管理人  | 事工負責人/ 特殊項目委員會主席  |
| 金額上限 | 最多 \$400 (事工) / 因個別情況考慮 (特殊項目委員會)   |
| 期限   | 僅適用於特殊項目委員會申請   |
| 資金來源 | 經常費   |
| 授權予  | 執事會   |
| 報告條件 | <p>事工: 每年需要報告於年度會友大會財務報告，以便進行覆核</p> <p>特殊項目委員會: 項目完成後需將剩餘資金歸還財務委員會<br/>並提供支出/收入報告以用於會計和審計用途</p> |

## 5.0 各基金定義

| 基金類型   | 用途類別  | 基金名稱                | 基金目的                    | 授權單位      | 級別                                       | FY22/23                                       | FY23/24  |
|--------|-------|---------------------|-------------------------|-----------|--|---|--|
| 營運基金   | 日常支出  | 經常費                 | 用於北堂日常收入和支出             | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
| 特殊用途基金 | 堂會    | “橋”植堂事工基金           | 用於“橋”植堂事工日常收入和支出        | 橋植堂事工     | 等級 4A                                    | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        |       | 兒童堂會基金              | 用於兒童堂會日常收入和支出           | 兒童堂會      | 等級 4A                                    | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        |       | Ignite 青年事工基金       | 用於 Ignite 青年事工日常收入和支出   | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        | 宣教    | 長期宣教基金              | 為長期傳教士提供財政支持            | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        |       | 海外宣教基金              | 支持海外宣教活動或海外與基督教有關的非營利團體 | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        |       | 本地宣教基金              | 支持本地宣教活動或本地與基督教有關的非營利團體 | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        |       | 大使命基金               | 用於支持澳洲宣總會本地及海外宣教工作      | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        | 教育及培訓 | 神學教育基金              | 用於津貼神學學員學費（僅限會員）        | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/><br>合併並命名為“教育及培訓基金”，但基金用途不變。 |
|        |       | 教牧培訓基金              | 用於支付牧師培訓費用              | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      |  |
|        | 資本    | 建堂基金                | 用於購買物業並支付相關費用（例如支付抵押貸款） | 年度/特別會友大會 | 等級 1                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        | 招聘    | 聘牧基金                | 用於支付招聘費用（僅限牧師職位）        | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        | 維修及保養 | 器材及維修保養基金           | 用於支付教會物業維修費用或購買設備（新/更換） | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>                             |
|        | 其他    | 圖書館基金               | 用於支付教會圖書館費用             | 執事會       | 等級 3                                     | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/>      | 關閉 <input type="checkbox"/><br>（剩餘資金將轉入“兒童堂會基金”）                     |
| 慈惠基金   |       | 會友生前捐款，當時未有定立具體使用條款 | 執事會                     | 等級 3      | 繼續營運 <input checked="" type="checkbox"/> | 關閉 <input type="checkbox"/><br>（剩餘資金將轉入“經常費”） |  |